Comune di Pietramelara
Provincia di Caserta

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINA

Reg. Gen. N. 477 – Reg. Sett. N. 120
del 04-10-2023

OGGETTO: CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DI LIBRI DI TESTO, AI SENSI DELLA L. 488/98 ART. 27, A FAVORE DEGLI STUDENTI ISCRITTI PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024 PRESSO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE E P. BORSELLINO" AVENTE SEDE NEL COMUNE DI PIETRAMELARA MEDIANTE L'EMISSIONE DI CEDOLE LIBRARIE O VOUCHER - APPROVAZIONE GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Viste

- la determinazione del 08/09/2023, Reg. Gen. n. 433 - Reg. Sett. n.103, di avvio delle procedure per la formazione/aggiornamento elenco Albo dei librai interessati all'acquisizione di voucher per la fornitura di libri di testo per gli studenti della scuola secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2023/2024;
- la determinazione del 25/09/2023, Reg. Gen. n. 460 - Reg. Sett. n.113, di approvazione aggiornamento Albo fornitori libri di testo;
- il decreto dirigenziale della Regionale Campania n. 314 del 31/05/2023, di approvazione dei criteri di riparto fondo statale e modalità per la concessione dei contributi libri di testo in favore degli alunni delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori anno scolastico 2023/2024;

Considerato che

il predetto decreto regionale al punto 2 delle modalità operative dell'allegato A stabilisce che qualora né sussiste la necessità, è possibile utilizzare le economie inerenti gli anni scolastici precedenti per impinguare il fondo attribuito a questo Ente;

- il decreto dirigenziale della Regionale Campania n. 549 del 14/06/2023 di approvazione riparto del fondo tra i Comuni di cui all'allegato A assegna al Comune di Pietramelara la somma di euro 7.464,14;

- la determinazione del 08/09/2023, Reg. Gen. n.434- Reg. Sett. n. 104, approva i criteri e le modalità di concessione del contributo; la modulistica e l'impegno spesa;

Viste le domande di contributo pervenute nei termini;

Rilevato

- che le richieste di contributo per l'acquisto di libri di testo anno scolastici 2023/2024, prodotte dai genitori degli alunni della scuola secondaria di primo grado di Pietramelara e pervenute al protocollo generale di questo Ente, sono pari a 55;
- che le domande ammissibili sono 52 su 55, di cui tre sono escluse in quanto presentate fuori dal termine massimo posto per la raccolta delle domande così come disposto da un principio normativo e giurisprudenziale, secondo cui *"non può essere ammessa una partecipazione tardiva attesa la non superabilità del limite temporale posto per la presentazione delle domande" (*TAR Veneto n. 1023/2013, Consiglio di Stato, Sez. VI, sent. N. 170/217);
- In tal senso, i termini per la presentazione delle domande, tenuto conto delle limitate risorse disponibili, sono posti a tutela del principio di economicità ed equità nonché di legalità, in quanto criteri predeterminati dalla legge o per essa dagli atti sub-legislativi o amministrativi;
- che tenuto conto di quanto sopra

Stilata la graduatoria degli aventi diritto rientranti rispettivamente nella fascia 1 e fascia 2 in base al valore ISEE dichiarato;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla determinazione del beneficio da assegnare, in base alla classe frequentata dagli ammessi e al valore ISEE, per l'acquisto di libri di testo e contenuti didattici scelti dalla scuola per l'a.s. 2023/2024 per coloro che hanno consegnato le domande entro il termine del 22.09.2023;

Di prendere atto della graduatoria degli aventi diritto, allegato A, che costituisce parte integrante del presente atto;

Si dispone sin da ora che la consegna dei voucher, sarà effettuata a favore dei beneficiari di cui all'Allegato A, a decorrere dal 09.10.2023 negli orari di apertura al pubblico degli uffici;

che la distribuzione verrà operata dall'Ufficio Protocolli di questo Ente e la consegna verrà effettuata nei confronti dei richiedenti beneficiari previa sottoscrizione del foglio consegna;

che sarà consentita la consegna dei blocchetti voucher a persona diversa dal richiedente-beneficiario previa delega, scritta e in carta semplice;

VISTI:

- la Circolare del Garante per la protezione dei dati personali n. 1501081 del 28.2.2008 avente ad oggetto: "*Diffusione di dati relativi a contributi per l'acquisto di testi scolastici - 28 febbraio 2008*";
- il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs n. 126/2014;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto del Sindaco nr. 03 del 21/03/2023, con il quale veniva conferito la Responsabilità dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Servizi Demografici e, pertanto, di essere legittimato ad emanare il presente atto in ragione dell'incarico conferito;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto.

Di dare atto:
che le richieste di contributo per l'acquisto di libri di testo anno scolastici 2023/2024, prodotte dai genitori degli alunni della scuola secondaria di primo grado di Pietramelara, pervenute al protocollo generale sono complessivamente pari a 55;
che le domande ammissibili sono 52 su 55, di cui tre sono escluse in quanto presentate fuori dal termine massimo posto per la raccolta delle domande così come disposto da un principio normativo e giurisprudenziale, secondo cui *"non può essere ammessa una partecipazione tardiva attesa la non superabilità del limite temporale posto per la presentazione delle domande" (*TAR Veneto n. 1023/2013, Consiglio di Stato, Sez. VI, sent. N. 170/217);
- In tal senso, i termini per la presentazione delle domande, tenuto conto delle limitate risorse disponibili, sono posti a tutela del principio di economicità ed equità nonché di legalità, in quanto criteri predeterminati dalla legge o per essa dagli atti sub-legislativi o amministrativi;
- che tenuto conto di quanto sopra
Di stabilire, come da premessa indicata, che le seguenti somme unitarie, per l'acquisto di testi scolastici per la scuola secondaria di I grado del Comune di Pietramelara per l'anno scolastico 2023/2024, sono assegnate a n**. 52** richiedenti il voucher, come da **allegato A** che costituisce parte integrante del presente atto:

Scuola superiore di primo grado "Giovanni XXIII"
somma da erogare
1 classe € 294,00
2 classe € 117,00
3 classe € 132,00

Di dare atto che il predetto allegato A) "*Elenchi degli ammessi al contributo per l'acquisto di testi scolatici"* sarà crittografato nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali con l'indicazione unicamente del protocollo, della classe e dell'importo concesso;
Di precisare che la liquidazione dei corrispettivi sarà effettuato con l'utilizzo dei residui relativi agli anni precedenti al netto di quelli già utilizzati;
Di dare atto che il presente provvedimento trova la copertura finanziaria al capitolo 684.0 come di seguito:
1) impegno di spesa del 2023.258.1 - la determinazione del 08/09/2023, Reg. Gen. n.434- Reg. Sett. n. 104, approva i criteri e le modalità di concessione del contributo; la modulistica e l'impegno spesa del bilancio R/r 2023, per euro 7.464,14;
2) impegno di spesa residuo 2020.99445.1 - Reg. Gen. N.400 del 01-09-2020 del bilancio 2023, per euro 1.559,86;
Si dispone sin da ora che la consegna dei voucher, sarà effettuata a favore dei beneficiari di cui all'Allegato A, a decorrere dal 09.10.2023 negli orari di apertura al pubblico degli uffici;
che la distribuzione verrà operata dall'Ufficio Protocolli di questo Ente e la consegna verrà effettuata nei confronti dei richiedenti beneficiari previa sottoscrizione del foglio consegna;
che sarà consentita la consegna dei blocchetti voucher a persona diversa dal richiedente-beneficiario previa delega, scritta e in carta semplice;

Di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs.267/2000;
Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e nella sezione, del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE AA.GG.
DOTT. MICHELE JUNIOR CIERVO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.